

Согласовано  
с Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 36»  
Протокол № 2 от 03.02.2023г.



**Порядок и условия осуществления перевода, восстановления и отчисления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 36»**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 36» (далее – Порядок) разработан в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказом МОиН РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (в редакции приказов Минпросвещения России от 21 января 2019 г. № 30, от 25 июня 2020 г. № 320),
  - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Данный документ устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.
- 1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**II. Порядок и основания перевода воспитанников (обучающихся) в  
Образовательной организации.**

- 2.1. Перевод воспитанников, обучающихся по образовательной программе дошкольного образования без изменения условий получения образования внутри Образовательной организации в следующую возрастную группу производится не позднее 1 сентября текущего года.
- 2.2. Перевод воспитанников внутри Образовательной организации осуществляется в следующих случаях:
- перевод в следующую возрастную группу;
  - по заявлению родителей (законных представителей) в желаемую возрастную группу;
  - временно в другую возрастную группу при необходимости;
  - иные, не зависящие от сторон причины.
- 2.3. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).
- 2.4. Временный перевод обучающихся, по инициативе Образовательной организации в случае необходимости осуществляется по следующим причинам:

- изменение количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе и в летний период;
- на период карантина;
- на период проведения ремонтных работ в Образовательной организации.

Временный перевод воспитанников, в другую Образовательную организацию на период проведения ремонтных работ в Образовательной организации происходит с разрешения Учредителя и на основании договора между двумя Образовательными организациями. Воспитанники Образовательной организации переходят в здание другой Образовательной организации совместно с сотрудниками Образовательной организации: воспитателями, младшими воспитателями и другими сотрудниками, присутствие которых необходимо для нормального функционирования Образовательной организации и организации образовательной деятельности, а также осуществления присмотра и ухода за обучающимися. Взаимные права и обязанности обеих Образовательных организаций оговариваются в договоре о сотрудничестве. При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Образовательной организации. В данном случае получение письменного согласия на такой перевод родителей (законных представителей) не требуется.

#### **I. Порядок перевода по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся).**

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в Комитет образования, культуры спорта администрации города Кировска для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- a) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- b) дата рождения;
- c) направленность группы;
- d) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681 /в редакции изменений), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **II. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования; -по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в Образовательной организации, в том числе в случае прекращения деятельности Образовательной организации. В этом случае перевод обучающегося из одной Образовательной организации в другую, осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка и согласования с Учредителем.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Образовательной организации.

5.3. При отчислении обучающегося из Образовательной организации его родителям (законным представителям) выдают следующие документы:

- медицинская карта Ф- 026,
- личное дело.

5.4. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

5.6. Отзыв заявления об отчислении оформляется в свободной форме в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

#### **IV. Порядок и условия восстановления обучающихся.**

Порядок и условия восстановления обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 36», отчисленных по инициативе родителей (законных представителей) или Образовательной организации не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 36»  
А.А. Белугиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(проживающему / зарегистрированного по адресу)

**Заявление об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, направленность группы \_\_\_\_\_

В порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

**Приложение № 2**

**Уведомление о зачислении воспитанника в порядке перевода**

Настоящим уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

зачислен по переводу в МБДОУ «Детский сад № 36» на основании приказа «О зачислении

воспитанника» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заведующего (уполномоченного лица))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





а.

- осуществляют выбор принимающего дошкольного учреждения,
- обращаются в выбранное МБДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии в выбранном дошкольном учреждении свободных мест обращаются в Комитет образования, культуры и спорта г. Кировска для определения принимающего МБДОУ из числа дошкольных учреждений города;
- обращаются в МБДОУ «Детский сад № 36» с заявлением об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающее учреждение.

3.2. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее МБДОУ указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего МБДОУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

Форма заявления об отчислении воспитанника в порядке перевода (*Приложение № 1*).

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «Детский сад № 36» в трехдневный срок издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

3.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 36» выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад № 36» не допускается.

б. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 36» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

с. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

д. После приёма заявления и личного дела принимающее дошкольное учреждение заключает договор об обучении по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

е. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное дошкольное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее учреждение. Форма уведомления представлена в *Приложении № 2 к Порядку*.

ф. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **26. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 36», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 36» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее дошкольное учреждение либо перечень принимающих дошкольных учреждений (далее – принимающее учреждение), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад № 36» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «Детский сад № 36» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего дошкольного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода в них воспитанников.

4.6. МБДОУ «Детский сад № 36» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 36» издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии)

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. МБДОУ «Детский сад № 36» передаёт в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных воспитанников, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаётся приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «Детский сад № 36», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором они обучались до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

4.11. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.