

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 057EE6052B29E84C35DEC7C3FF15F223
Владелец: Белугина Анастасия Александровна Действителен:
с 29.08.2023 до 21.11.2024

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующей МБДОУ «Детский сад № 36»
А.А. Белугина
Приказ № 102 -А от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 36»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов, с целью обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Срок полномочий: бессрочно.

1.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). В педагогический совет также входят заведующий и его заместители.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Время, место и повестка дня педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Явка членов педагогического совета на заседание обязательна, отсутствие допускается при наличии серьезных уважительных причин. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Лица, приглашённые на совещание, пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета обязательны.

Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации Учреждения.

1.3. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) действует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Мурманской области, Уставом МБДОУ «Детский сад № 36» и настоящим положением.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели Педагогического совета

2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1. Реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;

3.2. Определение стратегии развития дошкольного учреждения;

3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса;

3.4. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;

3.5. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

3.6. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.7. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности;

3.8. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ОУ.

4. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- подведение итогов воспитательно - образовательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение и реализация годового календарного учебного графика.

5. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 5.1. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 5.2. Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- 5.3. Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- 5.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- 5.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 5.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5.7. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 5.8. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- 5.9. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- 5.10. Обсуждает и утверждает перспективные планы педагогов, рабочие программы. Подводит итог деятельности Учреждения за учебный год.

6. Права и ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержали не менее одной трети членов Педагогического совета:
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 6.3. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 6.4. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Ведение документации

7.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в документации Учреждения. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения и передаются по акту.

7.3. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

7.4. Решение Педагогического совета публикуется на официальном сайте учреждения.