

Принято:
Педагогическим советом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИ

Сертификат: 057EE6052B29E84C35C
Владелец: Белугина Анастасия Алексан
с 29.08.2023 до 21.11.2024

Утверждено
Приказ № 102 А от
31.08.2021
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 36»
_____ А.А.
Белугина

Протокол № 1
31.08.2021 г.

Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – логопункт) для детей дошкольного возраста в МБДОУ «Детский сад № 36» и регламентирует деятельность по оказании логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных). Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утверждено распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации 10.08.2020 № Р-75), другими законодательными, локальными актами области, города.
- 1.2 Логопункт является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад № 36». За оказание практической помощи воспитанникам, имеющим нарушение речи в рамках Логопункта плата не взимается.
- 1.3 Логопункт создается на базе МБДОУ «Детский сад № 36» в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам МБДОУ «Детский сад № 36», имеющим нарушения в развитии устной речи.
- 1.4 Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной и адаптированной программами МБДОУ «Детский сад № 36».

2. Основные задачи.

2.1 Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Комплектование.

- 3.1 Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.
- 3.2 На логопедические занятия зачисляются дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные), имеющие нарушения в развитии устной речи.
- 3.3 На основании результатов логопедического обследования воспитанников учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специальной логопедической помощи.
- 3.4 Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушением речи, посещающих МБДОУ «Детский сад № 36» и имеющих путевку – направление и заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Кировска.
- 3.5 Основанием для зачисления ребенка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя) и согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 1, № 2).
- 3.6 Зачисление на Логопункт проводится ежегодно до 01 сентября и в течении учебного года при наличии свободных мест.
- 3.7 Рекомендуемый расчёт количества обучающихся – 25 на 1 штатную единицу учителя – логопеда.
- 3.8 Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 36».
- 3.9 Правом первоочередного зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ МБДОУ «Детский сад № 36» или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.10 Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

3.11 По приказу руководителя МБДОУ «Детский сад № 36» из списка детей, зачисленных на Логопункт, отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- выбывающие из образовательного учреждения;
- у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в

Выпуск детей может осуществляться в течении всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников на основании заключения учителя-логопеда.

4. Организация работы Логопункта

4.1 Логопункт открывается решением Комитета образования, культуры и спорта администрации г. Кировска на основании документов, представленных руководителем МБДОУ «Детский сад № 36», при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

4.2 Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной письменной речи, и

оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

- 4.4 Непосредственный контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5. Организация образовательного процесса

5.1 Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.2 Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка

5.3 Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

5.4 Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.5 Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.3049-13) в части требований к организации режима дня и учебных занятий:

для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;

для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;

для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

5.6 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в индивидуальной форме);
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется

выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в индивидуальной форме).

5.7 Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

5.8 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная и иная.

5.9 Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

5.10 Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

Документация МБДОУ «Детский сад № 36» при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 36»
Белугиной А.А.

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____

ФИО, группа, дата рождения обучающегося)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 36»

Белугиной А.А.

От _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)